



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2013-05-29 Nr. 4R-1352-(1.17)

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO PROJEKTO PATEIKIMO

Teikiame Nacionalinės teismų administracijos parengtą Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektą bei su juo susijusius lydimočius dokumentus. Projektą Teisėjų taryboje pristatančiuoju siūlytume numatyti direktoriaus patarėją Tomą Vaitkevičių.

PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 4 lapai;
2. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ projekto lyginamasis variantas, 5 lapai;
3. Aiškinamasis raštas dėl Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo projekto, 2 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Reda Molienė

Jurga Traknytė, tel. (8 5) 251 4180, trumpasis Nr. 7041, el. p. jurga.traknyte@teismai.lt
(originalas nebus siunčiamas)



TEISĖJŲ TARYBA

**NUTARIMAS
DĖL PAVYZDINIO ATLYGINIMO BEI KOMPENSAVIMO
TEISĖJAMS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI DARBĄ
POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2013 m. gegužės d. Nr. 13P- (7.1.2)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo (Žin., 1994, Nr. 46-851; 2002, Nr. 17-649; 2003, Nr. 17-700; 2006, Nr. 60-2121; 2008, Nr. 81-3186) 120 straipsnio 17 ir 27 punktais, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Pavyzdinį atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2013 m. gegužės 3 d. nutarimą Nr. 13P-67-(7.1.2) „Dėl Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA
Teisėjų tarybos 2013 m. gegužės d.
nutarimu Nr. 13P- (7.1.2)

PAVYZDINIS ATLYGINIMO BEI KOMPENSAVIMO TEISĖJAMS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavyzdinis atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų teisėjų viršvalandinio darbo, darbo poilsio ir švenčių dienomis, atliekant teisėjo funkcijas, apskaitą, vienkartinės priemokos apskaičiavimo ir išmokėjimo, arba, teisėjų pageidavimu, poilsio dienų suteikimo sąlygas bei tvarką.

2. Už Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse bei kituose įstatymuose nurodytų teisėjo funkcijų, kurias buvo galima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, tačiau jos nebuvo atliktos pasibaigus darbo dienai, poilsio ar švenčių dienomis, atlikimą papildomos mokamos poilsio dienos nesuteikiamos ir vienkartinės priemokos nemokamos. Šis Aprašas netaikomas darbo organizavimo teismuose, nepakankamo teisėjų skaičiaus ar kitoms teisėjų darbo krūvio problemoms spręsti.

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

II. VIRŠVALANDINIO DARBO, DARBO POILSIO BEI ŠVENČIŲ DIENOMIS TVARKA IR APSKAITA

4. Švenčių bei poilsio dienomis atlikdami teisėjo funkcijas, kurių negalima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, teisėjai budi pagal teismo pirmininko patvirtintą teisėjų budėjimo grafiką.

5. Teisėjai dirbti viršvalandžius teisme po darbo valandų, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali laikydamiesi teismo pirmininko nustatytos tvarkos.

6. Tikslus teisėjo pagal nustatytą tvarką dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis ir budėjimo laikas žymimas nustatytos formos teisėjų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis (budėjimo) apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas) (priedas).

7. Teisėjui, atliekant savo funkcijas teisme poilsio ir švenčių dienomis bei po teismo darbo valandų, Žurnale pažymimas teisėjo atvykimo, išvykimo laikas ir kokie procesiniai veiksmai buvo atlikti. Informaciją apie darbą po teismo darbo valandų, darbą poilsio ir švenčių dienomis ir budėjimo laiką, taip pat apie atliktus veiksmus Žurnale įrašo pats teisėjas. Duomenų teisingumą ir tikslumą užtikrina teisėjas.

8. Teismo tarnautojas, atsakingas už bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, remdamasis Žurnalu ir grafiku, kiekvieno mėnesio pabaigoje užpildo Teisėjų viršvalandinio, poilsio ir švenčių dienomis darbo bei budėjimų žiniaraštį (toliau – Papildomas žiniaraštis) bei prideda jį prie bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio. Į Papildomą žiniaraštį neįtraukiamas laikas, jei jis nebuvo patvirtintas teismo pirmininko (skyriaus pirmininko, pirmininko pavaduotojo) rezoliucija.

III. KOMPENSAVIMO UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS TVARKA

9. Teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis, jų pasirinkimu kompensuojama, suteikiant jam per artimiausią mėnesį kitą poilsio dieną ir mokant už tas dienas teisėjui jo vidutinį darbo užmokestį (toliau – papildoma mokama poilsio diena). Teisėjui suteikta papildoma mokama poilsio diena pažymima Papildomame žiniaraštyje. Toks žymėjimas neturi įtakos Bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymui.

10. Budėjimo trukmė teisme poilsio ir švenčių dienomis, taip pat namuose negali viršyti aštuonių valandų per parą. Budėjimas teisme prilyginamas darbo laikui, o budėjimas namuose – ne mažiau kaip pusė darbo laiko.

11. Teisėjui už aštuonių valandų trukmės viršvalandinį darbą suteikiant papildomą poilsio laiką kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už darbą teisme šventės ar poilsio dieną, nepaisant kiek valandų tą dieną faktiškai teisėjas dirbo, tačiau neviršijant šio Aprašo 10 punkte nustatytos trukmės, kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už dviejų poilsio ar švenčių dienų budėjimą namuose teisėjui kompensuojama suteikiant vieną papildomą mokamą poilsio dieną.

12. Teisėjui per darbo metus negali būti suteikiama daugiau negu 14 papildomų mokamų poilsio dienų.

13. Nurodytu būdu teisėjams kompensuojama ir tais atvejais, kai teisėjas poilsio ar švenčių dienomis išvyksta į tarnybines komandiruotes, būna joje ir (ar) grįžta iš jos.

14. Teisėjo dirbtas laikas po teismo darbo valandų, poilsio ir švenčių dienomis, už kurį nebuvo suteiktas papildomas poilsio laikas einamais kalendoriniais metais, remiantis Papildomais žiniaraščiais, yra sumuojamas, patvirtinamas teismo pirmininko įsakymu ir, esant darbo užmokesčio ekonomijai, už šį laiką šio Aprašo nustatyta tvarka gali būti išmokama vienkartinė priemoka.

15. Vienkartinė priemoka teisėjams mokama neviršijant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme teismui nustatytų darbo užmokesčio asignavimų. Jeigu šių lėšų nepakanka, priemokos dydis proporcingai perskaičiuojamas esamoms darbo užmokesčio lėšoms ir tais metais teisėjo dirbtam laikui.

16. Vienkartinė priemoka teisėjui už kalendorinius darbo metus mokama tame teisme, kuriame jis dirba. Jei teisėjas teisme dirbo ne visus darbo metus, vienkartinės priemokos dydis proporcingai mažinamas dirbtam laikui. Vienkartinė priemoka nemokama arba proporcingai mažinama, jei teisėjas pasinaudojo galimybe gauti papildomą poilsio dieną.

17. Teisėjui skiriamos vienkartinės priemokos dydį, neviršijant vieno vidutinio mėnesinio teisėjo darbo užmokesčio dydžio, savo įsakymu teisėjams nustato ir skiria teismo pirmininkas, atsižvelgdamas į:

17.1. tame teisme kalendoriniais metais teisėjo dirbtą laiką;

17.2. teisėjų papildomo viršvalandinio, poilsio ir švenčių dienomis darbo bei budėjimo apskaitos žiniaraščio duomenis;

17.3. teismui skirtų darbo užmokesčio asignavimų dydį.

18. Vienkartinė priemoka paprastai turi būti išmokama kalendorinių metų gruodį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už klaidingą duomenų apie dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis tikslaus laiko pateikimą atsako teisėjai, o klaidingą jų apskaitą – teismo pirmininkas (kancleris).

Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo priedas

(Žurnalo formos pavyzdys)

TEISĖJŲ VIRŠVALANDŽIŲ, DARBO POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS (BUDĖJIMO) APSKAITOS ŽURNALAS

Pildoma dirbant viršvalandinį darbą							Pildoma dirbant poilsio ir švenčių dienomis								
Eil. Nr.	Veiksmų, atliktų dirbant viršvalandinį darbą, aprašymas	Viršvalandinio darbo pradžia ir pabaiga			Teisėjo vardas, pavardė	Parašas	Teismo pirmininko rezoliucija	Eil. Nr.	Veiksmų, atliktų dirbant poilsio ir švenčių dienomis, aprašymas / budėjimai	Data	Laikas		Teisėjo vardas, pavardė	Parašas	Teismo pirmininko rezoliucija
		Data	Laikas								Atvykimas	Išvykimas			
			Pradžia	Pabaiga											
1.							1.								

TEISĖJŲ TARYBA

**NUTARIMAS
DĖL PAVYZDINIO ATLYGINIMO BEI KOMPENSAVIMO
TEISĖJAMS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI DARBĄ
POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2013 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo (Žin., 1994, Nr. 46-851; 2002, Nr. 17-649; 2003, Nr. 17-700; 2006, Nr. 60-2121; 2008, Nr. 81-3186) 120 straipsnio 17 ir 27 punktais, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Pavyzdinį atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašą (pridedama).

~~2. Įpareigoti teismų pirmininkus patvirtinti teisėjų viršvalandinio darbo, darbo poilsio ir švenčių dienomis, apskaitos ir vienkartinės priemokos apskaičiavimo ir išmokėjimo sąlygas bei tvarką.~~

3. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2013 m. gegužės 3 d. nutarimą Nr. 13P-67-(7.1.2) „Dėl Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pirmininkas

Sekretorius

**PAVYZDINIS ATLYGINIMO BEI KOMPENSAVIMO TEISĖJAMS
UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavyzdinis atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų teisėjų viršvalandinio darbo, darbo poilsio ir švenčių dienomis, atliekant teisėjo funkcijas, apskaitą, vienkartinės priemokos apskaičiavimo ir išmokėjimo; arba, teisėjų pageidavimu, poilsio dienų suteikimo sąlygas bei tvarką.

2. **Už Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse bei kituose įstatymuose nurodytų teisėjo funkcijų, kurias buvo galima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, tačiau jos nebuvo atliktos pasibaigus darbo dienai, poilsio ar švenčių dienomis, atlikimą papildomos mokamos poilsio dienos nesuteikiamos ir vienkartinės priemokos nemokamos. Šis Aprašas netaikomas darbo organizavimo teismuose, nepakankamo teisėjų skaičiaus ar kitoms teisėjų darbo krūvio problemoms spręsti.**

3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, Lietuvos Respublikos teisėjų atlyginimų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

**II. VIRŠVALANDINIO DARBO, DARBO POILSIO BEI ŠVENČIŲ DIENOMIS
TVARKA IR APSKAITA**

4. Švenčių bei poilsio dienomis **atlikdami teisėjo funkcijas, kurių negalima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, teisėjai teisėjo funkcijoms atlikti, kurios negali būti atliktos pagal teismo vidaus darbo tvarkos taisyklės nustatytu teismo darbo metu, teisėjai budi pagal teismo pirmininko patvirtintą teisėjų budėjimo grafiką.**

5. Teisėjai dirbti viršvalandžius teisme po darbo valandų, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali laikydamiesi teismo pirmininko nustatytos tvarkos (išskyrus atvejus, kai nagrinėjama byla, arba yra būtina atlikti kitus neatidėliotinus veiksmus).

6. ~~Teisėjo pagal nustatytą tvarką~~ **Tikslus teisėjo pagal nustatytą tvarką** dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis ir budėjimo ~~tikslus~~ laikas žymimas nustatytos formos ~~pavyzdiniame~~ teisėjų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis (budėjimoų) apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas) (priedas Nr. 4).

7. Teisėjui, atliekant **savo teisėjo** funkcijas teisme poilsio ir švenčių dienomis bei po teismo darbo valandų, Žurnale pažymimas teisėjo atvykimo, išvykimo laikas ir kokie procesiniai veiksmai buvo atlikti. Informaciją apie darbą po teismo darbo valandų, darbą poilsio ir švenčių dienomis ir budėjimo laiką, taip pat apie atliktus veiksmus Žurnale įrašo **pats** teisėjas. **Duomenų teisingumą ir tikslumą užtikrina teisėjas.**

8. ~~Žurnalo įrašų duomenis mėnesio pabaigoje sutikrina~~ Teismo tarnautojas, atsakingas už bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, **remdamasis Žurnalu ir grafiku, kiekvieno mėnesio pabaigoje užpildo** Teisėjo dirbtas darbo laikas apskaitomas ~~papildomame~~ Teisėjų viršvalandinio, poilsio ir švenčių dienomis darbo bei budėjimų žiniaraštyje

(toliau – Papildomas žiniaraštis) bei prideda jį prie bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio. Į Papildomą žiniaraštį neįtraukiamas laikas, jei jis nebuvo patvirtintas teismo pirmininko (skyriaus pirmininko, pirmininko pavaduotojo) rezoliucija.

III. PAPILDOMO POILSIO LAIKO SUTEIKIMO KOMPENSAVIMO UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS TVARKA

9. Teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą švenčių dienomis pagal grafiką arba už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu jis nenumatytas pagal grafiką, kai vykdomos teisėjo funkcijos, teisėjo pageidavimu jų pasirinkimu kompensuojama, suteikiant jam per artimiausią mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridodant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas teisėjui jo vidutinį darbo užmokestį (toliau – papildoma mokama poilsio diena). Teisėjui suteikta papildoma mokama poilsio diena pažymima Papildomame žiniaraštyje. Toks žymėjimas neturi įtakos Bendrojo teismo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymui.

10. Budėjimo trukmė teisme poilsio ir švenčių dienomis, taip pat namuose negali viršyti aštuonių valandų per parą. Budėjimas teisme prilyginamas darbo laikui, o budėjimas namuose – ne mažiau kaip pusei darbo laiko.

11. Teisėjui už aštuonių valandų trukmės viršvalandinį darbą suteikiant papildomą poilsio laiką kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už darbą teisme šventės ar poilsio dieną, nepaisant kiek valandų tą dieną faktiškai teisėjas dirbo, tačiau neviršijant šio Aprašo 10 punkte nustatytos trukmės, kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už dviejų poilsio ar švenčių dienų budėjimą namuose teisėjui kompensuojama suteikiant vieną papildomą mokamą poilsio dieną.

12. Teisėjui per darbo metus negali būti suteikiama daugiau negu 14 papildomų mokamų poilsio dienų.

13. Nurodytu būdu teisėjams kompensuojama ir tais atvejais, kai teisėjas poilsio ar švenčių dienomis išvyksta į tarnybinių komandiruočių, būna joje ir (ar) grįžta iš jos.

14. Teisėjo dirbtas laikas po teismo darbo valandų, poilsio ir švenčių dienomis, už kurį nebuvo suteiktas papildomas poilsio laikas einamais kalendoriniais metais, remiantis Papildomais žiniaraščiais, yra sumuojamas, patvirtinamas teismo pirmininko įsakymu ir, esant darbo užmokesčio ekonomijai, už šį laiką šio Aprašo nustatyta tvarka gali būti išmokama vienkartinė priemoka.

IV. VIENKARTINĖS PRIEMOKOS APSKAIČIAVIMO IR IŠMOKĖJIMO SĄLYGOS BEI TVARKA

15. Vienkartinė priemoka teisėjams mokama neviršijant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme teismui nustatytų darbo užmokesčio asignavimų darbo užmokesčiui. Jeigu šių lėšų nepakanka, priemokos dydis perskaičiuojamas proporcingai perskaičiuojamas esamoms darbo užmokesčio lėšoms ir tais metais teisėjo dirbtam laikui.

16. Vienkartinė priemoka teisėjui mokama už kalendorinius darbo metus mokama tame teisme, kuriame jis dirba. Jei teisėjas teisme dirbo ne visus nepilnus darbo metus, vienkartinės priemokos dydis mažinamas proporcingai mažinamas dirbtam laikui. Vienkartinė priemoka nemokama arba proporcingai mažinama, jei teisėjas pasinaudojo galimybe gauti papildomą poilsio dieną.

17. Teisėjui skiriamos Vienkartinės priemokos dydį, neviršijant vieno vidutinio mėnesinio teisėjo darbo užmokesčio dydžio, savo įsakymu teisėjams nustato ir skiria teismo pirmininkas savo įsakymu, atsižvelgdamas į:

17.1. tame teisme kalendoriniais metais teisėjo tame teisme dirbtą laiką per kalendorinius metus;

17.2. teisėjų papildomo viršvalandinio, poilsio ir švenčių dienomis darbo bei budėjimų apskaitos žiniaraščio duomenis;

17.3. teismui skirtų darbo užmokesčio asignavimų dydį.

18. Vienkartinė priemoka paprastai turi būti išmokama kalendorinių metų gruodžio mėnesį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už klaidingą duomenų apie dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis tikslaus laiko pateikimą atsako teisėjai, o klaidingą jų apskaitą – teismo pirmininkas (kancleris).

Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo priedas

(Žurnalo formos pavyzdys)

TEISĖJŲ VIRŠVALANDŽIŲ, DARBO POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS (BUDĖJIMO) APSKAITOS ŽURNALAS

Pildoma dirbant viršvalandinį darbą							Pildoma dirbant poilsio ir švenčių dienomis								
Eil. Nr.	Veiksmų, atliktų dirbant viršvalandinį darbą, aprašymas	Viršvalandinio darbo pradžia ir pabaiga		Teisėjo vardas, pavardė	Parašas	Teismo pirmininko rezoliucija	Eil. Nr.	Veiksmų, atliktų dirbant poilsio ir švenčių dienomis, aprašymas / budėjimai	Data	Laikas		Teisėjo vardas, pavardė	Parašas	Teismo pirmininko rezoliucija	
		Data	Laikas							Atvykimas	Išvykimas				
			Pradžia												Pabaiga
1.							1.								

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL PAVYZDINIO ATLYGINIMO BEI KOMPENSAVIMO TEISĖJAMS
UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS
TVARKOS APRAŠO PROJEKTO

2013 m. gegužės 28 d.
Vilnius

2013 m. gegužės 3 d. Teisėjų taryba nutarimu Nr. 13P-67-(7.1.2) patvirtino Pavyzdinį atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašą (toliau – Aprašas). Paskelbus šį teisės aktą Nacionalinėje teismų administracijoje buvo sulaukta nemažai teismų kreipimusi išaiškinti priimto nutarimo nuostatas, jų taikymą praktikoje. Pastebėta, kad nebuvo patvirtintas Aprašo 5 punkte nurodytas 1 priedas (pavyzdinio teisėjų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis (budėjimų) apskaitos žurnalo forma).

Atsižvelgdama į teismų pateiktus pasiūlymus bei pastebėjimus, Nacionalinė teismų administracija parengė patikslintą Pavyzdinio atlyginimo bei kompensavimo teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis tvarkos aprašo projekto (toliau – Aprašo projektas), kuriuo siekiama reglamentuoti iškilusius praktinius Teisėjų tarybos 2013 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 13P-67-(7.1.2) patvirtinto Aprašo taikymo aspektus, patvirtinti Teisėjų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis (budėjimo) apskaitos žurnalo formą bei pašalinti bendrinės lietuvių kalbos normų neatitikimus.

Svarbiausios siūlomos Aprašo projekto nuostatos:

1) siekiant užtikrinti tinkamą Aprašo taikymą, Aprašo projekte siūloma papildomai nustatyti, kad už Baudžiamojo proceso kodekse, Civilinio proceso kodekse bei kituose įstatymuose nurodytas teisėjo funkcijų, kurias buvo galima atlikti teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu darbo laiku, tačiau jos nebuvo atliktos pasibaigus darbo dienai, poilsio ar švenčių dienomis, atlikimą papildomos mokamos poilsio dienos nesuteikiamos ir vienkartinės priemokos nemokamos. Siūlytina nustatyti, kad šis Aprašas netaikomas darbo organizavimo teismuose, nepakankamo teisėjų skaičiaus ar kitoms teisėjų darbo krūvio problemoms spręsti (Aprašo projekto 2 p.);

2) Aprašo projekte siūloma numatyti, kad papildoma mokama poilsio diena teisėjui, jo pasirinkimu, turi būti suteikiama per artimiausią mėnesį atsižvelgiant į papildomos mokamos poilsio dienos suteikimo tikslą – kompensuoti teisėjui jo poilsio laiką, kuriuo jis vykdė teisėjo funkcijas, bei suteikti galimybę jam pailsėti nuo tiesioginių funkcijų vykdymo. Už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis suteikiant papildomą mokamą poilsio laiką negali būti kompensuojama siekiant ilginti kasmetinių atostogų laiką (Aprašo projekto 9 p.);

3) vadovaujantis Darbo kodekso 155 straipsnio 2 dalimi bei atsižvelgiant į teismų teiktus klausimus, siūloma nustatyti, jog budėjimo trukmė teisme poilsio ir švenčių dienomis, taip pat namuose negali viršyti aštuonių valandų per parą. Budėjimas teisme prilyginamas darbo laikui, o budėjimas namuose – ne mažiau kaip pusė darbo laiko (Aprašo projekto 10 p.);

4) siekiant kompensavimo už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis taikymo praktinio aiškumo, Aprašo projekte siūloma nustatyti, kad teisėjui už aštuonių valandų trukmės viršvalandinį darbą, suteikiant papildomą poilsio laiką, kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už darbą teisme šventės ar poilsio dieną, nepaisant kiek valandų tą dieną faktiškai teisėjas budėjo, tačiau neviršijant šio Aprašo 10 punkte nustatytos trukmės, kompensuojama viena papildoma mokama poilsio diena. Už dviejų poilsio ar švenčių dienų budėjimą namuose teisėjui kompensuojama suteikiant vieną papildomą mokamą poilsio dieną (Aprašo projekto 11 p.);

5) siekiant išvengti galimo piktnaudžiavimo (ypač budėjimo namuose atvejais), siūloma nustatyti, kad maksimaliai teisėjui per darbo metus negali būti suteikiama daugiau negu 14 papildomų mokamų poilsio dienų. Toks „kompensacinis“ laikotarpis yra nustatytas Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo 50 straipsnio 4 dalyje, kurioje numatyta, kad „prokurorams už

nenormuotą darbo dieną ir generalinio prokuroro ar jo pavaduotojo įsakymu pavestų funkcijų, numatytų Baudžiamojo proceso kodekse ir kituose įstatymuose, atlikimą poilsio ar švenčių dienomis kompensuojama suteikiant iki 14 kalendorinių dienų kasmetinių papildomų mokamų atostogų“ (Aprašo projekto 12 p.);

6) atsižvelgiant į šio Aprašo tikslą teisėjams už viršvalandinį darbą bei darbą poilsio ir švenčių dienomis kompensuoti suteikiant jiems papildomą poilsio laiką bei siekiant vienkartinių priemonių mokėjimą įtvirtinti tik kaip galimą alternatyvą, t. y. suteikti pirmenybę papildomo mokamo poilsio laiko suteikimui, siūloma nustatyti, kad teisėjo dirbtas laikas po teismo darbo valandų, poilsio ir švenčių dienomis, už kurį nebuvo suteiktas papildomas poilsio laikas einamais kalendoriniais metais, remiantis Papildomais žiniaraščiais, yra sumuojamas, patvirtinamas teismo pirmininko įsakymu ir, esant darbo užmokesčio ekonomijai, už šį laiką šio Aprašo nustatyta tvarka gali būti išmokama vienkartinė priemoka. Šiuo punktu taip pat siekiama aiškiau nustatyti kaip apskaitomas laikas, už kurį gali būti išmokama vienkartinė priemoka, tais atvejais, kai teisėjui už dalį viršvalandinio darbo bei darbą poilsio ir švenčių dienomis buvo kompensuota papildomomis mokamomis poilsio dienomis (Aprašo projekto 14 p.);

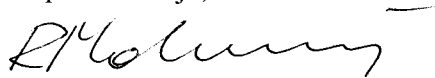
7) siūloma nustatyti teisėjui išmokamos vienkartinės priemokos maksimalų dydį, t. y. neviršijant vieno vidutinio mėnesinio teisėjo darbo užmokesčio dydžio (Aprašo projekto 17 p.);

8) Aprašo projektu taip pat siūloma sureguliuoti atsakomybės klausimus už klaidingą duomenų apie dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis tikslaus laiko pateikimą bei klaidingą jų apskaitą, t. y. nustatyti, kad už klaidingą duomenų apie dirbtų viršvalandžių, darbo poilsio ir švenčių dienomis tikslaus laiko pateikimą atsako teisėjai, o klaidingą jų apskaitą – teismo pirmininkas (kancleris) (Aprašo projekto 19 p.).

Aprašo projektas suderintas su Nacionalinės teismų administracijos vadovybe – direktoriaus pavaduotoja, atliekančia direktoriaus funkcijas, Reda Moliene ir direktoriaus patarėju Tomu Vaitkevičiumi.

Projektą parengė Nacionalinės teismų administracijos Teisės ir administravimo skyrius.

Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas



Reda Moliene